



EXPERTS IN CULTUUR & EDUCATIE

JAARVERSLAG 2024

Stichting Plein C

Haarlem

Bestuursverslag	3
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2024	15
Exploitatierekening 2024	17
Algemene toelichting	18
Algemene grondslagen	19
Grondslagen voor waardering van activa en passiva	20
Grondslagen voor het bepalen van het resultaat	21
Toelichting op de balans per 31 december 2024	22
Toelichting op de functionele exploitatierekening 2024	25
Overige gegevens	
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	29

Haarlem, 15 september 2025

Bestuursverslag 2024 Stichting Plein C

- 1 Voorwoord
- 2 Bestuurlijke ontwikkelingen en activiteiten
- 3 Toepassing Code Cultural Governance
- 4 Activiteiten en impact
- 5 Financiën
- 6 Verwachte gang van zaken
- 7 Risicoparagraaf
- 8 Organisatie

1 Voorwoord

Plein C zet zich in voor het versterken van cultuureducatie en cultuurparticipatie in Noord-Holland, met bijzondere aandacht voor toegankelijkheid, inclusie en samenwerking. Dat doen we vanuit de overtuiging dat cultuur het leven mooier maakt, verschillen verkleint en kansen vergroot. Kunst en cultuur geven een podium aan onze verhalen, van vroeger en van nu. Het maakt van een wijk een gemeenschap en van een groep individuen een sterke samenleving. En daarop heeft iedereen in Noord-Holland, van amateur tot professional, recht op.

Cultuureducatie stimuleert creativiteit, laat leerlingen ontdekken waar zij goed in zijn en hoe ze met anderen kunnen samenwerken. Het levert een bewezen positieve bijdrage aan de mentale gezondheid. Cultuur maakt nieuwsgierig, geeft zelfvertrouwen en helpt bij het bedenken van oplossingen voor uitdagingen in onze snel veranderende wereld. De vaak eerste kennismaking met cultuur in het onderwijs is onmisbaar in de keten van talentontwikkeling.

Cultuurparticipatie creëert weerbare, zelfredzame inwoners en draagt op economisch en sociaalmaatschappelijk vlak bij aan een sterke provincie. Koren, fanfares, toneelgezelschappen en eigentijdse initiatieven als hiphopcrews, spokenword collectieven en buurtprojecten zijn essentieel om dorpen en steden aantrekkelijk en levendig te houden. Binnen het sociaal domein speelt cultuur een steeds grotere rol. Gemeenten en maatschappelijke partners verbinden cultuur aan positieve gezondheid, vitaliteitsbeleid en het voorkomen of verkleinen van de zorgvraag.

Door cultuureducatie blijvend te versterken, in te zetten op cultuurparticipatie en de kracht van cultuur in het sociale domein te benutten werkt Plein C aan een creatieve generatie.

Dit is alleen mogelijk als we op lokaal, regionaal en provinciaal niveau de krachten bundelen. Als schakel tussen de diverse overheidslagen verbindt en ondersteunt Plein C gemeenten, scholen, cultuurverbinders, culturele organisaties, verenigingen, individuele makers, kunstprofessionals en beleidsmakers met onafhankelijk advies, deskundigheidsbevordering, netwerk en onderzoek. Zo dragen wij bij aan een kwalitatief, efficiënt en toegankelijk cultureel veld in Noord-Holland, van grote stad tot landelijk gebied.

Met ons kleine en bevlogen team en grote kring van samenwerkingspartners hebben we ook in 2024 veel bereikt en daar ben ik trots op. Met veel plezier vertel ik erover in dit verslag

Astrid Honing
Directeur

2 Bestuurlijke ontwikkelingen en activiteiten

Stichting Plein C wordt geleid door een vierkoppig bestuur, dat de dagelijkse taken heeft gedelegeerd aan de directie. De huidige bestuurders hebben zich geconformeerd aan het Bestuursreglement Stichting Plein C. De directie is gehouden aan het directiereglement.

Het bestuur van Stichting Plein C is onbezoldigd en bestond gedurende het jaar 2024 uit:

- Voorzitter: Ellen Snoep
- Penningmeester: Jeroen van Schagen
- Lid: Kim Weidemann
- Lid: Frederieke Slikker

Het bestuur past de principes en de aanbevelingen van de Governance Code Cultuur toe. Ook streven zij naar toepassing van de Fair Practice Code en de Code Diversiteit en Inclusie. Het rooster van aftreden en de nevenfuncties van de bestuursleden worden gepubliceerd op de website van Plein C. Het bestuur publiceert alle nevenfuncties op de website van de stichting.

Per 1 januari 2013 is de Wet Normering Bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector ingegaan. Bij Plein C zijn alle bezoldigingen onder het WNT maximum.

Het bestuur heeft in 2024 vijf keer vergaderd, waarbij de laatste vergadering van dat jaar in het teken stond van het goedkeuren van de jaarbegroting 2025. Tijdens de overige vergaderingen kwamen de volgende gespreksonderwerpen nadrukkelijke ter sprake:

- Voortgang en opvolging van de afspraken met de Provincie Noord-Holland en het Fonds voor Cultuurparticipatie in relatie tot de regeling Cultuureducatie met Kwaliteit, en dan met name hoe we met mensen en middelen invulling geven aan de voortzetting van CmK in 2025-2028.
- De nieuwe regeling met betrekking tot revitalisering van de amateurkunst waar de organisatie in participeert en met name de effecten die dit zal hebben op de personele bezetting en huidige werkdruk. En hoe de gewenste uitbreiding van de opdrachten georganiseerd kan worden.
- De interne organisatie en organisatiecultuur: het personeelsbeleid staat standaard op de agenda, Plein C heeft een klein team en als medewerkers langdurig uitvallen of afscheid nemen, heeft dat impact op de overige teamleden. Het streven is om voorafgaand aan elke bestuursvergadering een andere medewerker de gelegenheid te geven kennis te maken met het bestuur en te delen wat hij/zij doet.
- Vanuit cultural governance en de zelfevaluatie van het bestuur is besloten dat het bestuur overgaat naar een raad van toezicht model. Hiertoe hebben in 2024 de eerste gesprekken met een externe begeleider plaatsgevonden.

3 Toepassing Code Cultural Governance

Stichting Plein C hanteert de 8 principes van de Governance Code Cultuur voor het bestuursmodel. Hieronder geven we aan hoe ze worden toegepast en in hoeverre en gemotiveerd van wordt afgeweken:

1. De organisatie realiseert haar maatschappelijke doelstelling door culturele waarde te creëren, over te dragen en/of te bewaren: Dit principe hanteert Plein C door de gerealiseerde activiteiten van Plein C, samenwerking met culturele instellingen en scholen en hen te ondersteunen in het bevorderen van cultuureducatie.

De organisatie past de principes van de Governance Code Cultuur toe en licht toe hoe zij dat heeft gedaan. De organisatie volgt de aanbevelingen op en wijkt daar alleen gemotiveerd van af: Stichting Plein C past de principes toe en in het Bestuurverslag lichten we toe hoe we dat doen en waar we afwijken.

3. Bestuursleden zijn onafhankelijk en handelen integer. Zij zijn alert op belangenverstrengeling, vermijden ongewenste belangenverstrengeling en gaan op transparante en zorgvuldige wijze om met tegenstrijdige belangen: Dit principe past het bestuur van Plein C toe. Geen van de bestuursleden heeft een functie, nevenfuncties of andere relaties tot de taken van Plein C. Ook plant het bestuur eenmaal per jaar een zelfevaluatie in.

4. Bestuursleden zijn zich bewust van hun eigen rol en de onderlinge verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden en handelen daarnaar: De bestuursleden hebben in het bestuur verschillende rollen en expertises (management/ marketing/ financiën/cultuur/ educatie) en fungeren op verschillende momenten als klankbord voor de directie.

5. Het bestuur is verantwoordelijk voor de algemene en dagelijkse leiding, het functioneren en de resultaten van de organisatie: Het bestuur heeft voor deze taak de directeur aangesteld. Het bestuur controleert de werkzaamheden van de directeur. Het bestuur is ook klankbord, sparring partner en uitdager voor de directeur en draagt bij aan de beleidsontwikkeling van de organisatie.

6. Het bestuur gaat zorgvuldig en verantwoord om met de mensen en de middelen van de organisatie: Het bestuur is in 5 vergaderingen bijeen geweest waarin diverse vaste controle momenten zijn vastgelegd.

7. De raad van toezicht voert de toezichthoudende, adviserende en werkgeversrol op een professionele en onafhankelijke wijze uit: Bij het ontbreken van een raad van toezicht is dit principe niet van toepassing. Onderdelen uit dit principe die wel worden toegepast:

- Het bestuur schakelt op aanvraag een externe accountant in, die eenmaal per jaar in de bestuursvergadering verslag uitbrengt van zijn bevindingen.
- Het bestuur heeft het eigen functioneren besproken, zonder aanwezigheid van de directie en heeft daarvan een verslag gemaakt.

8. Het bestuur is verantwoordelijk voor de samenstelling en waarborgt daarbij deskundigheid, diversiteit en onafhankelijkheid: Dit principe is toegepast door een diverse samenstelling van het bestuur. Ook is er een rooster van aftreden vastgesteld waarbij de continuïteit en overdracht nagestreefd worden (verschillende momenten van aftreden).

4 Activiteiten en impact

We ondersteunen het onderwijs, professionals en bestuurders die werkzaam zijn binnen cultuureducatie en -participatie door te verbinden, versterken en verrijken. Plein C helpt door cultuurbeleid te (helpen) maken, implementeren en evalueren. Zowel op de scholen als voor de aanbieders van kunst en cultuur. Plein C is de inspirator, verbinder, organisator, innovator en adviseur op het gebied van kunst, cultuur en erfgoed, voor iedereen die werkt aan de culturele ontwikkeling van kinderen en jongeren in het onderwijs en kunstbeoefening in de vrije tijd. We doen dit op lokaal, regionaal, provinciaal en landelijk niveau en door middel van trainingen, opleidingen, adviseren of coachen, het delen van kennis en het verbinden van partijen en door netwerkbijeenkomsten te organiseren.

Om ons werk te kunnen doen, maken we gebruik van subsidies van de provincie Noord-Holland en het Rijk. De meerjarige subsidieregeling Cultuureducatie Met Kwaliteit (CMK) is het kader voor het overgrote deel van ons werk. Daarnaast werkten we in 2024 via een projectsubsidie aan het MBO (Samen maken we de Switch) en het revitaliseren van de amateurkunst (Sterke basis, Stevige Verbinding). We verzorgen daarin met pilots voor nieuwe kennis, kennisoverdracht, netwerkondersteuning en inspiratie en zetten diverse on- en offline middelen en instrumenten in. Daarnaast verzorgen we trainingen aan onderwijs en kunstprofessionals en organiseren we kennisdelingsbijeenkomsten voor al onze doelgroepen.

Plein C heeft in 2024 het laatste jaar van de derde CmK-periode (Cultuureducatie met Kwaliteit 2021-2024) succesvol afgerond. Als provinciale penvoerder in Noord-Holland coördineerde Plein C een programma dat zich richt op het versterken van goed cultuuronderwijs, het vergroten van kansengelijkheid en het professionaliseren van onderwijs- en cultuurprofessionals. In samenwerking met 15 lokale projectpartners, 26 gemeenten, scholen en culturele instellingen is er een stevig fundament gelegd voor de toekomst van cultuureducatie in de provincie.

Logischerwijze stond dit jaar in het teken van enerzijds het afronden van CmK3 en anderzijds het zorgdragen voor een goede provinciale aanvraag voor 2025-2028. Dit deden we niet alleen: bij onze samenwerkingspartners in de gemeenten haalden we de successen en uitdagingen van CmK 2024 op. Om onze impact inzichtelijk te maken maar ook om een gedegen plan samen te stellen voor de komende vier jaar. We spraken met de 26 kleine en middelgrote Noord-Hollandse gemeenten en 15 CmK-projectleiders. Maar ook met de zelfstandig penvoerders van Noord-Holland, gemeenten die tot nu toe niet participeerden in CmK en uiteraard met onze provinciale collega's.

Dat heeft geleid tot een uitgebreid overzicht van wat er de afgelopen vier jaar lokaal en provinciaal bereikt is. Waar cultuureducatie geborgd is, waar nog uitdagingen liggen en hoe we daar als tweedelijns organisatie aan kunnen bijdragen. De kern van CmK3 bestond uit drie hoofddoelen:

1. Duurzaam versterken van de kwaliteit van cultuureducatie door intensieve samenwerking tussen onderwijs en culturele sector.
2. Vergroten van kansengelijkheid voor alle leerlingen.
3. Professionalisering van leerkrachten, cultuurprofessionals en penvoerders.

De doelen zijn voor 2021-2024 door Plein C verder uitgewerkt aan de hand van zes thema's:

- 1- Stimuleren van visie, draagvlak en beleid
- 2- Deskundigheidsbevordering leerkrachten en cultuurpartners
- 3- Programma en curriculumontwikkeling
- 4- Samenwerking onderwijs en cultuurpartners
- 5- Kansengelijkheid (potentiescholen / speciaal onderwijs / VO en MBO / scholen in niet participerende gemeenten)
- 6- Kennisdelen en netwerken

Resultaat per thema:

Visie en beleid

Steeds meer scholen hebben een expliciet cultuurbeleid. Plein C faciliteerde dit via gespreksinstrumenten als Evi en het Cultuurplancanvas. Toch blijkt het vasthouden van deze visie kwetsbaar: personeelsverloop en werkdruk maken langdurige borging lastig. De betrokkenheid van schoolbesturen en directies is toegenomen; het belang van cultuur wordt steeds vaker schoolbreed gedragen.

Deskundigheidsbevordering

Plein C heeft in 2024 49 ICC'ers (interne cultuurcoördinatoren) opgeleid, 10 cultuurbegeleiders (post-hbo) gediplomeerd, 12 CCVO's (cultuurcoördinatoren vo) getraind en 11 CC MBO's opgeleid in een pilottraject. Er vonden ook trainingen plaats voor pabo-studenten en verdiepingstrajecten voor gespecialiseerde doelgroepen zoals het speciaal onderwijs.

Kansengelijkheid

In 15 regio's zijn doelgerichte acties ondernomen om scholen met een hoge schoolweging, nieuwkomers, kinderen met beperking en leerlingen uit 'potentiewijken' te bereiken. We hebben het onderwerp Kansengelijkheid tot vast onderdeel van ICC-opleidingen gemaakt. Ook naschoolse trajecten en initiatieven als KunstVrienden en Cultuurweken Plus! maakten cultuur toegankelijker voor alle kinderen.

Programmaontwikkeling

Plein C heeft eigen digitale platforms geëvalueerd en deels afgebouwd (zoals Cultuur in de Klas) wegens veroudering en hoge onderhoudskosten. Nieuwe lesprogramma's, erfgoedprojecten en pilots (zoals Hollandse Waterlinies) zijn getest en worden mogelijk breder uitgerold. Op diverse scholen en mbo-opleidingen is het gesprek over curriculumontwikkeling, met focus op vakintegratie en leerlijnen.

Monitoring & evaluatie

Plein C is mede eigenaar van monitorinstrument Evi. Deze tool is in 2024 onder de loep genomen en samen met partners als het LKCA aangepast en gebruiksvriendelijker gemaakt. Evi werd door 142 unieke scholen gebruikt, waarvan 71 in 2024. De nieuwe versie (Evi 3.0) is beter afgestemd op gebruikers. We hebben een impactmeting gestart om de opbrengsten van CmK inzichtelijker te maken. Datzelfde deden we overigens voor onze andere projecten binnen het MBO en de amateurkunst.

Kennisdeling & netwerk

De jaarlijkse netwerkbijeenkomsten voor PO, GO en VO waren goed bezocht en hoog gewaardeerd. Daarnaast initieerden we een CCC-tour (Coffee, Croissants & CmK), om het belang van CmK te duiden aan wethouders en beleidsambtenaren en tegelijkertijd onze projectpartners tools te geven om de aanvraag voor 2025-2028 op te stellen. Deze tour vond plaats in 5 regio's. Ook in 2024 werkten we binnen de Raad van 12 aan landelijke afstemming en beleidsbeïnvloeding en betrokken we partners als LKCA, CJP, Kunsten '92, Jeugdfonds en OCW structureel.

Communicatie & zichtbaarheid

Onze website had in 2024: 10.831 unieke bezoekers, gemiddeld 2,5 minuten bezoekduur. Het magazine Prikkel, jarenlang hét cultuureducatieblad voor basisscholen, verscheen voor het laatst in 2024. Twee pilots zijn in 2024 afgerond, over kansengelijkheid en speciaal onderwijs. De daarover geschreven gidsen over worden in 2025 uitgebracht. Uiteraard verstuurden we nieuwsbrieven naar al onze samenwerkingspartners, over cultuurbeleid, cultuurparticipatie, ons trainingaanbod, best practices etc.

Uitgesplitst naar doelgroep bereiken we onderstaande resultaten:

Primair onderwijs: Noord-Holland telt 447 basisscholen. Binnen CmK 3 stelden we het doel om 327 scholen te bereiken. Resultaat: 423 scholen (96%) hebben daadwerkelijk deelgenomen aan CmK3. Hiermee is het beoogde bereik ruimschoots gehaald. De deelname betrof ook scholen uit zogenoemde 'witte vlekken', oftewel gemeenten zonder officiële deelname aan CmK3.

Voortgezet onderwijs: In totaal zijn 79 vo-scholen in beeld binnen het werkgebied.

Resultaat: 48 scholen (61%) deden actief mee. Vooral via CKV, culturele profielen, pilots en maatwerktrajecten is de samenwerking versterkt.

MBO: Plein C werkte met 5 mbo-scholen, waaronder Nova College, VONK Schagen en Horizon College. Er zijn pilots uitgevoerd rond cultuurcoördinatie en curriculumontwikkeling, zoals het project met het Zuiderzeemuseum.

Culturele instellingen: Ongeveer 750 culturele instellingen waren betrokken, uiteenlopend van centra voor de kunsten en musea tot individuele kunstenaars en erfgoedinstellingen.

CmK3 in Noord-Holland is succesvol afgerond. De doelen zijn grotendeels behaald en in sommige gevallen zelfs overtroffen. Vooral het bereik in het primair onderwijs is indrukwekkend (96%). De aandacht voor kansengelijkheid en deskundigheid is structureel versterkt. Tegelijkertijd blijven er uitdagingen. Zo vraagt het structureel verankeren van cultuurbeleid binnen scholen blijvende inspanning en belemmeren personeelstekorten, werkdruk en beperkte financiële ruimte soms verdere groei. Daarnaast vraagt de aansluiting met het voortgezet onderwijs en mbo vraagt om verdere investering.

Met de positief ontvangen aanvraag voor CmK4 (2025-2028) heeft Plein C een stevig fundament gelegd om deze lijn door te trekken. We blijven ons, samen met alle partners, inzetten voor een toegankelijke, duurzame en inclusieve culturele infrastructuur voor alle kinderen en jongeren in Noord-Holland.

5 Financiën

Om ons werk te kunnen doen, maken we gebruik van (project)subsidies van de Provincie Noord-Holland en het Rijk. Daarnaast verkrijgen we inkomsten uit zakelijke dienstverlening door bijvoorbeeld het verzorgen van trainingen en masterclasses.

Het meerjarige project Cultuureducatie met Kwaliteit (CmK) vormt een groot deel van het werk van Plein C. Voor 2024 heeft de Provincie Noord-Holland een subsidie voor de uitvoering van de provinciale (tweedelijns)activiteiten in het kader van dit CmK programma toegekend van jaarlijks € 750.000. Daarnaast heeft het Fonds voor Cultuurparticipatie (FCP) voor het plan 'Goed Cultuuronderwijs voor alle kinderen' binnen de vierjarige CmK-regeling een subsidie toegekend van in totaal voor 4 jaar €3.412.316 (exclusief looncompensatie). Plein C voert de kassiersfunctie uit, ten behoeve van de 15 lokale deelprojecten. De 26 deelnemende gemeenten hebben in 2024 samen € 641.441 bijgedragen. Dit bedrag maken de gemeentes direct over aan de door henzelf aangewezen lokale culturele instellingen (projectpartners).

Resultaat 2024

Het exploitatieresultaat over 2024 bedraagt € 32.033 positief (2023: € 199.058 positief). Het resultaat is daarmee hoger dan begroot (€ 13.600), maar fors lager dan het gerealiseerde resultaat in het voorgaande boekjaar. De daling ten opzichte van 2023 wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door lagere subsidiebatens en een lichte stijging in de personeelskosten.

Baten

De totale baten over 2024 bedragen € 1.275.809, hetgeen circa 10% lager is dan begroot (€ 1.423.300) en circa 16% lager dan in 2023 (€ 1.525.178). Deze daling is grotendeels toe te schrijven aan lagere opbrengsten uit de CMK 2021-2024-regeling.

De subsidiebatens uit deze regeling zijn gedurende de looptijd (2021 tot en met 2024) verantwoord op basis van daadwerkelijk bestede uren en materiële kosten. Omdat de subsidie in de loop van 2024 volledig was benut, zijn er in 2024 minder baten verantwoord dan in 2023.

Ook de subsidie voor Amateurkunst wordt naar rato van werkelijk bestede uren en materiële inzet toegerekend. Deze regeling loopt over de periode 2024-2025, waarbij het zwaartepunt van de activiteiten in 2025 ligt. Hierdoor blijft de realisatie over 2024 (€ 98.883) achter bij de begroting (€ 243.100). Het resterende deel zal in 2025 tot realisatie komen.

Tegenover deze daling staan hogere baten uit overige subsidieprojecten (€ 36.883), die het gevolg zijn van enkele extra toegekende projectsubsidies.

Lasten

De totale lasten zijn met € 1.250.875 lager dan begroot (€ 1.412.700) en lager dan 2023 (1.325.837). De grootste daling zit in de inkoopwaarde van de verkopen, die is afgenomen naar € 170.291 (2023: € 382.695), met name als gevolg van lagere projectuitgaven binnen CMK en Amateurkunst.

De personeelskosten zijn met € 945.641 hoger dan in 2023 (€ 805.659), wat verklaard wordt door een uitbreiding van de formatie (gemiddeld 9,4 FTE in 2024 ten opzichte van 8,6 FTE in 2023) en CAO-loonsverhogingen die in januari en juli 2024 (beide 4%) van kracht werden.

De overige lasten (€ 129.084) liggen iets boven begroting (€ 115.200), met name door hogere bestedingen aan marketing en advieskosten.

Resultaatbestemming

Het positieve exploitatieresultaat van € 32.033 is conform resultaatbestemming toegevoegd aan de algemene reserve van de stichting.

6 Verwachte gang van zaken

Het CMK4-plan is gehonoreerd door zowel het Fonds voor Cultuurparticipatie (FCP) als de provincie Noord-Holland. Voor de coördinerende rol ontvangt Plein C vanaf 2025 echter circa 20% minder uit de FCP-middelen dan in voorgaande jaren. De matchingsbijdrage van jaarlijks € 750.000 vanuit de provincie is in de periode 2021 tot en met 2024 niet geïndexeerd. Voor 2025 is, voor het eerst sinds 2021, een indexering van 3,3% voorzien op de provinciale matchingsbijdrage. Dit wordt als positief ervaren. Tegelijkertijd is de organisatie in diezelfde periode geconfronteerd met een cumulatieve kostenstijging van ruim 20%, voornamelijk als gevolg van inflatie en oplopende loonkosten. De voorziene indexering biedt daarmee slechts gedeeltelijk compensatie voor de structurele toename in organisatiekosten.

De belangrijkste uitdaging voor 2025 is het op korte termijn uitbreiden van de activiteiten binnen de beschikbare subsidieregelingen, zoals die voor de ondersteuning van de amateurkunst. Daarnaast is het, met het oog op een duurzame toekomst, noodzakelijk om toe te werken naar een duidelijke opdracht en bijbehorende structurele exploitatiesubsidie vanuit de provincie voor onze ondersteunende rol op het gebied van cultuureducatie en cultuurparticipatie.

7 Risicoparagraaf

De voornaamste risico's en onzekerheden waarmee stichting Plein C wordt geconfronteerd betreffen:

- **Strategisch:** Het belangrijkste strategische risico betreft de grote afhankelijkheid van subsidies van de provincie Noord-Holland en het Fonds voor Cultuurparticipatie (FCP). Positief is dat inmiddels duidelijk is geworden dat de regeling Cultuureducatie met Kwaliteit (CMK) na 2024 wordt voortgezet door het FCP en dat de provincie Noord-Holland opnieuw een matchingsbijdrage zal leveren ten behoeve van het provinciale programma dat door Plein C wordt uitgevoerd.
Tegelijkertijd is de provinciale bijdrage slechts beperkt geïndexeerd en vallen de gemeentelijke matchingmiddelen vanuit het FCP aanzienlijk lager uit dan in CMK3. Dit betekent concreet dat met het beschikbare budget circa 25% minder arbeidsuren gefinancierd kunnen worden dan voorheen. Plein C zal de personele bezetting en de aard en omvang van de activiteiten hierop moeten afstemmen.
- **Financieel:** in de begroting is ingezet op een haalbaar bedrag aan inkomsten uit overige projecten (zakelijke dienstverlening). Om de huidige organisatie te kunnen dragen, zal dit bedrag minimaal stabiel moeten blijven in het komende jaar.
- **Personeel:** een kleine organisatie zoals Plein C is sterk afhankelijk van de kwaliteit en beschikbaarheid van medewerkers. Elke wijziging in personeel gaat ten koste van effectiviteit en efficiency. Continuïteit van het personeel is hierin belangrijk. Met het werven van extra subsidies naast CmK, ontstaat ruimte in de formatie voor nieuwe medewerkers. Dat zijn echter wel altijd tijdelijke opdrachten en dat betekent dat nieuwe medewerkers geen vaste arbeidsovereenkomsten geboden kan worden. Het risico hiervan is onder meer dat opgedane kennis na afloop van het project grotendeels weer uit de organisatie verdwijnt.

8 Organisatie

In 2024 waren er bij Plein C 12 medewerkers in dienst, verdeeld over 9,4 FTE. Twee medewerkers verlieten de organisatie. Het ziekteverzuimpercentage bedroeg 9%.

Plein C hecht waarde aan een veilige en ondersteunende werkomgeving. Hiervoor is een extern vertrouwenspersoon beschikbaar via Mens in Beeld. Medewerkers kunnen zowel telefonisch als in een persoonlijk gesprek hun situatie bespreken. In 2024 hebben twee medewerkers hier gebruik van gemaakt. De signalen die daaruit naar voren kwamen, zijn voor Plein C aanleiding geweest om intern extra aandacht te besteden aan open communicatie, cultuur en het versterken van de sociale veiligheid.

De teamsamenstelling van Plein C per 31 december 2024:

- Astrid Honing (Directeur)
- Jolanda Konings (Adviseur)
- Sarah Koolschijn (Adviseur)
- Tomas Leijen (Adviseur)
- Jessica van der Sluis (Adviseur)
- Roos Hogervorst - Krimp (Communicatie)
- Femke van Oorsouw (Marketing)
- Noëmi Mercks (Adviseur)
- Babette van Harsselaar (Adviseur)
- Mireille Dorn (Office manager)

Stichting Plein C, Haarlem, 15 september 2025

 ValidSigned door E Snoep
op 22-09-2025

E. Snoep, voorzitter

 ValidSigned door J van Schagen
op 24-09-2025

J. v Schagen, penningmeester

 ValidSigned door K Weidemann
op 03-10-2025

K. Weidemann, lid

 ValidSigned door F Slikker
op 22-09-2025

F. Slikker, lid

Jaarrekening 2024

Balans per 31 december 2024*na resultaatverdeling*

	31 dec 2024		31 dec 2023	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Materiële Vaste Activa	<u>17.634</u>		<u>23.491</u>	
Totaal Vaste Activa		17.634		23.491
Vorderingen	281.760		315.863	
Liquide Middelen	<u>678.636</u>		<u>677.927</u>	
Totaal Vlottende Activa		960.396		993.790
		<u>978.030</u>		<u>1.017.281</u>

Balans per 31 december 2024*na resultaatverdeling*

	31 dec 2024		31 dec 2023	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Algemene Reserve	299.279		267.246	
Bestemmingsreserves	<u>239.374</u>		<u>239.374</u>	
Totaal Eigen Vermogen		538.653		506.620
Kortlopende Schulden		439.377		510.661
		<u>978.030</u>		<u>1.017.281</u>

Exploitatierkening over 2024

	2024	begroting	2023
	€	€	€
BATEN			
Verkopen	18.849	20.000	8.511
Subsidiebaten	1.214.004	1.358.300	1.459.873
Overige baten	42.956	45.000	56.794
TOTAAL BATEN	1.275.809	1.423.300	1.525.178
LASTEN			
Inkoopwaarde van de verkopen	170.291	340.300	382.695
Personeelskosten	945.641	953.100	805.659
Afschrijvingskosten	5.857	4.100	3.524
Overige lasten	129.086	115.200	133.959
TOTAAL LASTEN	1.250.875	1.412.700	1.325.837
Saldo uit gewone bedrijfsvoering	24.934	10.600	199.341
Saldo rentebaten/lasten	7.099	3.000	-283
Exploitatieresultaat	32.033	13.600	199.058
Resultaatbestemming			
Algemene Reserve	32.033		199.058
	<u>32.033</u>		<u>199.058</u>

Algemene toelichting

Informatie over de entiteit

Stichting Plein C is statutair en feitelijk gevestigd te Haarlem. De stichting is in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel ingeschreven onder nummer 64993833.

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Plein C bestaan voornamelijk uit het met cultuur verrijken van de ontwikkeling van kinderen en jongeren door het onderwijs en maatschappelijke organisaties de middelen aan te reiken om met kunst en erfgoed hun doelen te bereiken en door de samenwerking van het onderwijs en maatschappelijke organisaties met het culturele veld te optimaliseren.

Boekjaar

Het boekjaar is afgesloten op 31 december 2024.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgende de wettelijke bepalingen van de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving 640 "Organisaties zonder winststreven".

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten. De gehanteerde grondslagen van waardering van activa en passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaande jaren.

Algemeen

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro (€). Bedragen worden gemeld in 1,-, tenzij anders aangegeven. De euro is de functionele en presentatievaluta van Stichting Plein C.

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Materiële vaste activa

De vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur.

Het afschrijvingspercentage gehanteerd voor de materiële vaste activa is 20%.

Vorderingen

De vorderingen worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt daarmee bij de waardering rekening gehouden.

Kortlopende schulden

Schulden worden opgenomen tegen nominale waarde.

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. De baten worden verantwoord in het jaar waar zij zijn gerealiseerd; lasten reeds zodra zij voorzienbaar zijn.

Baten

Onder de baten worden verstaan de van derden ontvangen en voor het verslagjaar toegezegde subsidies en bijdragen ten behoeve van de uitvoering activiteiten en projecten.

Lasten

Onder de lasten zijn begrepen de direct aan de activiteiten en projecten toe te rekenen kosten, alsmede de uitvoeringskosten van de eigen organisatie. De kosten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Toelichting op de balans per 31 december 2024
--

Materiële Vaste Activa

	31 dec 2024	31 dec 2023
	€	€
Inventaris	10.187	12.930
Computerapparatuur	7.447	10.561
	<u>17.634</u>	<u>23.491</u>

Een specificatie van de materiele vaste activa is hieronder opgenomen:

	Inventaris	Computer- apparatuur	Totaal
Aanschaffingen	14.537	15.542	30.079
Cum. afschrijving	-1.607	-4.981	-6.588
Boekwaarde begin	<u>12.930</u>	<u>10.561</u>	<u>23.491</u>
(Des)investeringen	-	-	-
Afschrijvingen	-2.743	-3.114	-5.857
Mutaties	-2.743	-3.114	-5.857
Boekwaarde einde	<u>10.187</u>	<u>7.447</u>	<u>17.634</u>

Vorderingen

	31 dec 2024	31 dec 2023
	€	€
Debiteuren	15.581	9.684
Borgsommen	10.131	10.235
Nog te ontvangen subsidies	199.353	260.241
Vooruitbetaalde kosten	32.019	35.306
Te ontvangen baten	24.676	397
	<u>281.760</u>	<u>315.863</u>

Liquide Middelen

Bank	73.027	97.215
Bank spaarrekening	605.609	580.712
	<u>678.636</u>	<u>677.927</u>

Saldi liquide middelen staan tot vrije beschikking van de stichting.

Toelichting op de balans per 31 december 2024
--

	2024	2023
<u>Algemene Reserve</u>	€	€
Saldo op 1 januari	267.246	68.188
Mutatie uit resultaatverdeling	32.033	199.058
Saldo op 31 december	<u>299.279</u>	<u>267.246</u>
 <u>Bestemmingsreserves</u>		
Bestemmingsreserve Innovatie		
Saldo op 1 januari	199.374	199.374
Mutatie uit resultaatverdeling	-	-
Saldo op 31 december	<u>199.374</u>	<u>199.374</u>
 Bestemmingsreserve CMK		
Saldo op 1 januari	40.000	40.000
Mutatie uit resultaatverdeling	-	-
Saldo op 31 december	<u>40.000</u>	<u>40.000</u>
 <u>Totaal bestemmingsreserves</u>	<u>239.374</u>	<u>239.374</u>

Bestemmingsreserve innovatie

De bestemmingsreserve innovatie is aangelegd om de afhankelijkheid van de CMK subsidie te verminderen. Enerzijds door financiële ruimte te kunnen creëren voor nieuw ontwikkelingen en onderzoek ten behoeve van het genereren van nieuw (meerjarige) projecten. Anderzijds willen we via innovatie aangehaakt blijven bij de digitale ontwikkelingen in het land met betrekking tot monitoring en evaluatie van inhoudelijke en financiële resultaten: wij zijn voornemens aan te sluiten bij een online database voor verantwoording, monitoring en kennisdeling die in 2024 ontwikkeld wordt i.s.m. de overig 11 provinciale instellingen.

Bestemmingsreserve CmK

In 2028 loopt het project CmK-4 af, het is op dit moment nog onzeker of zowel FCP als de Provincie NH een vierde periode willen financieren en of alle 26 gemeentes dan ook mee zullen blijven doen. Om tot die tijd de formatie wel op kracht te kunnen houden en de doelen en resultaten van CmK te kunnen borgen, leggen we een reserve aan, die ingezet kan worden als de voortzetting van CmK geen doorgang vindt.

Toelichting op de balans per 31 december 2024

<u>Kortlopende Schulden</u>	<u>31 dec 2024</u>	<u>31 dec 2023</u>
	€	€
Crediteuren	48.584	64.061
Vooruit ontvangen subsidie Amateurkunst	213.747	315.630
Vooruit ontvangen subsidie overige projecten	23.617	-
Vooruitontvangen bedragen	-	1.583
Vooruit gefactureerde bedragen	1.920	-
Omzetbelasting	2.651	3.004
Pensioenpremies	32.263	27.721
Reservering vakantiegeld	28.285	27.472
Reservering overige personele voorzieningen	51.615	43.884
Nog te betalen kosten	36.695	27.306
	<u>439.377</u>	<u>510.661</u>

Niet in de balans opgenomen rechten

Toegekende subsidies

Voor de uitvoering van het programma Cultuureducatie met Kwaliteit 4 (CMK4) over de periode 2025 tot en met 2028 is aan Plein C subsidie toegekend.

Het Fonds voor Cultuurparticipatie heeft voor deze periode een jaarlijkse subsidie toegekend van in totaal € 836.300, waarvan een bedrag van € 152.400 per jaar specifiek is bestemd voor de uitvoering door Plein C. Het resterende deel is bestemd voor lokale projectpartners.

Daarnaast heeft de provincie Noord-Holland een structurele subsidie toegekend aan Plein C van € 750.000 per jaar, eveneens ten behoeve van de uitvoering van CMK4.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

De stichting huurt een bedrijfsruimte aan de Nieuwe Gracht 45-47 te Haarlem. De nieuwe huurovereenkomst is ingegaan op 1 februari 2023 en eindigt op 31 januari 2028. De huursom inclusief servicekosten op jaarbasis bedraagt € 34.300. Voorts zijn er geen andere niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Toelichting op de exploitatierekening over 2024

	2024	begroting	2023
	€	€	€
BATEN			
Verkopen			
Verkopen	18.849	20.000	8.511
	<u>18.849</u>	<u>20.000</u>	<u>8.511</u>
Subsidiebaten			
Provincie Noord-Holland CMK	750.000	750.000	750.000
Fonds Cultuur Participatie CMK	190.922	190.900	190.922
CMK 2021-2024	137.316	169.300	339.055
Fonds Cultuur Participatie Amateurkunst	98.883	243.100	152.000
Provincie Noord-Holland SPUC-gelden	-	-	15.000
Overige subsidiebatens projecten	36.883	5.000	12.896
	<u>1.214.004</u>	<u>1.358.300</u>	<u>1.459.873</u>
Overige baten			
Opleidingen	41.373	45.000	53.212
Productontwikkelingen	1.583	-	417
Overige baten	-	-	3.165
	<u>42.956</u>	<u>45.000</u>	<u>56.794</u>

Toelichting op de exploitatierekening over 2024

	2024	begroting	2023
	€	€	€
LASTEN			
Inkoopwaarde van de verkopen			
Kosten van de verkoop CMK	106.505	160.000	251.577
Kosten van de verkoop Amateurkunst	36.003	173.800	119.885
Kosten van de verkoop overige	27.783	6.500	11.233
	<u>170.291</u>	<u>340.300</u>	<u>382.695</u>
Personeelskosten			
Lonen en salarissen	687.715	664.600	570.884
Sociale premies	113.019	110.500	92.779
Pensioenpremies	65.937	64.200	53.053
Reiskosten	24.297	22.000	31.723
Opleidingen en trainingen	4.071	7.000	5.979
Premie ziekengeldverzekering	26.453	17.000	15.357
Uitkering ziekengeldverzekering	-36.808	-10.000	-37.447
Overige personeelskosten	10.296	12.800	11.197
Werk derden	50.661	65.000	62.134
	<u>945.641</u>	<u>953.100</u>	<u>805.659</u>
Het gemiddeld aantal voltijds arbeidsplaatsen bij Plein C in 2024 bedroeg 9,4 (2023: 8,6).			
	2024	begroting	2023
	€	€	€
Afschrijvingskosten			
Inventaris	2.743	600	784
Computerapparatuur	3.114	3.500	2.740
	<u>5.857</u>	<u>4.100</u>	<u>3.524</u>
Overige lasten			
Huisvestingskosten	47.277	50.400	50.625
Burokosten	41.670	31.200	46.732
ICT kosten	21.923	21.100	20.984
Relatiebeheer en acquisitie	279	4.500	3.342
Onderzoek en marketing	17.937	8.000	12.276
	<u>129.086</u>	<u>115.200</u>	<u>133.959</u>

Toelichting op de exploitatierekening over 2024

	2024	begroting	2023
	€	€	€
<i>Huisvestingskosten</i>			
Huur kantoor	33.264	34.900	32.159
Huur opslag	1.389	1.700	1.548
Servicekosten	9.028	9.600	8.888
Schoonmaakkosten	2.720	2.700	2.606
Overige huisvestingskosten	876	1.500	5.424
	<u>47.277</u>	<u>50.400</u>	<u>50.625</u>
<i>Burokosten</i>			
Kantoorbenodigdheden	2.993	3.000	4.480
Lidmaatschappen	389	400	264
Kosten salarisadministratie	3.538	4.500	3.985
Accountantskosten	14.883	7.500	15.538
Advieskosten	10.734	5.000	13.291
Verzekeringen	2.016	1.700	1.457
Representatiekosten	1.104	900	899
Bankkosten	546	700	580
Bestuurskosten	4.151	6.500	5.816
Overige kantoorkosten	1.316	1.000	422
	<u>41.670</u>	<u>31.200</u>	<u>46.732</u>
<i>ICT kosten</i>			
Telefonie, Internet, support ICT	3.776	3.800	3.571
Softwarekosten	16.192	15.800	16.076
Overige ICT kosten	1.955	1.500	1.337
	<u>21.923</u>	<u>21.100</u>	<u>20.984</u>
<i>Relatiebeheer en acquisitie</i>			
Vormgeving en drukwerk	-	2.500	2.051
Porti	109	500	262
Overige relatiebeheer en acquisitiekosten	170	1.500	1.029
	<u>279</u>	<u>4.500</u>	<u>3.342</u>
<i>Onderzoek en marketing</i>			
Websites	17.937	8.000	12.276
	<u>17.937</u>	<u>8.000</u>	<u>12.276</u>
Rentebaten en lasten			
Rentebaten	7.099	3.000	-
Rentelasten	-	-	-283
	<u>7.099</u>	<u>3.000</u>	<u>-283</u>

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur van Stichting Plein C

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024 van Stichting Plein C te Haarlem gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Plein C op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

- 1) de balans per 31 december 2024;
- 2) de staat van baten en lasten over 2024; en
- 3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse Controlestandaarden vallen en de Regeling Controleprotocol WNT 2024. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Plein C zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Paragraaf betreffende overige aangelegenheden

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Utrechtseweg 51
1213 TL Hilversum
T 035 623 98 19

Jan Willem Brouwersstraat 16-1
1071 LJ Amsterdam
T 020 379 26 00

BTW NL8175.87.822.B.01
KVK 32053904
BANK NL19 RABO 0114 1665 79
www.kamphuisberghuizen.nl



B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het verslag van het bestuur;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiele afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiele afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het verslag van het bestuur en de overige gegevens in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de WNT.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de instelling in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsels moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de instelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiele fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Hilversum, 15 september 2025

KAMPHUIS & BERGHUIZEN
Accountants/Belastingadviseurs

Valid Signed door Tom Wagenaar
op 22-09-2025

T. Wagenaar AA

Bijlage bij de controleverklaring:

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit.
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.